

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу № 35-П от 02.02.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения денежных средств, в качестве пожертвований от физических и (или) юридических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении начальная общеобразовательная школа «Образовательный холдинг «Детство без границ» имени Н.В.Зиновьева муниципального образования Усть - Лабинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, Уставом учреждения, иными нормативными актами регламентирующие указанные отношения.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении начальная общеобразовательная школа «Образовательный холдинг «Детство без границ» имени Н.В.Зиновьева муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Учреждения, их родителями (законными представителями), работниками Учреждения.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте школы в сети «Интернет».

1.5. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Учреждению являются:

добровольные взносы родителей;

спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;

любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических

лиц привлекаются Учреждением для выполнения уставной деятельности.

1.7. Добровольные пожертвования могут поступать Учреждению от родителей детей, обучающихся в Учреждении и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.4. Запрещается работникам Учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

2.6. При обращении за оказанием помощи Учреждение обязана проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной

помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора Учреждения, либо договоров пожертвования (ст.582 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

сумма вноса;

конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного вноса определяются уполномоченным органом, в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения;

реквизиты благотворителя;

дата внесения средств.

4.2. Жертвователь имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет обозначенному представителю оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы Учреждения и (или) осуществление уставной деятельности.

4.3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

поступление денежных средств благотворителей на лицевой (или расчетный) внебюджетный счет Учреждения;

оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;

оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;

представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных Учреждением;

запрещение работникам Учреждения сборов наличных денежных средств.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов, согласованной с Управляющим советом.

4.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с нормативными документами, регламентирующими ведение бухгалтерского учета.

4.8. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.9. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете Учреждения с указанием целевого назначения взноса.

4.10. Директор Учреждения обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно самостоятельно разработанным формам отчетности.

4.11. Учреждение обязано представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ для рассмотрения на общешкольных и классных родительских собраниях, опубликовании на сайте Учреждения.

4.12. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных Учреждению добровольных пожертвований несет директор Учреждения.

В случае нарушения Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор образовательного учреждения может быть

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу № 35-П от 02.02.2022г.

Утверждаю:
Директор
МБОУ НОШ «Детство без границ»
Н.В.Амзаева

ДОГОВОР N _____
пожертвования

г. Усть-Лабинск

"__" декабря 2021г.

именуемое в дальнейшем "Жертвователю", в лице _____

_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа «Образовательный холдинг «Детство без границ» муниципального образования Усть-Лабинский район (МБОУ НОШ «Детство без границ») имени Н.В. Зиновьева, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Амзаевой Людмилы Валентиновны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому денежные средства в размере 16 800 (Шестнадцать тысяч восемьсот) рублей 00 коп.

Пожертвование передается Одаряемому в рамках осуществления мероприятий по реализации социального проекта по сбору и утилизации макулатуры для осуществления уставной деятельности Одаряемого.

1.2. Пожертвование осуществляется Жертвователем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Одаряемого или выдачи из кассы Жертвователя наличных денежных средств в течение 7 календарных дней со дня заключения настоящего договора.

1.3. Одаряемый принимает пожертвование по настоящему Договору и обязуется использовать его на цели, указанные в пункте 1.1. Договора.

1.4. Денежные средства по настоящему Договору считаются переданными, а Договор считается исполненным Жертвователем с момента передачи денежных средств в соответствии с пунктами 1.1 и 1.2 Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему денежных средств по настоящему Договору отказаться от их получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения денежных средств по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Одаряемый обязан использовать переданные ему денежные средства исключительно по назначению, определенному в п. 1.1 настоящего Договора.

2.3. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании денежных средств, переданных по настоящему Договору в виде отчета в произвольной форме.

2.4. Жертвователю вправе проверять целевое использование денежных средств, переданных Одаряемому по настоящему Договору.

2.5. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, неурегулированным настоящим Договором, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. При недостижении соглашения в процессе переговоров, споры разрешаются в Арбитражном суде Краснодарского края в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____, а в части до полного исполнения принятых на себя обязательств Сторонами в соответствии с условиями Договора.

4.2. Настоящий Договор прекращается досрочно:

- по соглашению Сторон;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению Договора, и другое), освобождают сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. По соглашению Сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения и/или дополнения.

Любые изменения и/или дополнения к настоящему Договору оформляются соглашением в письменной форме.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.5. Настоящий договор, дополнения к договору, письма и другие документы, подписанные руководителем стороны, заверенные печатью и переданные противоположной стороне посредством пересылки документа, переведенного в электронный вид, по электронной почте (отправленные с рабочих электронных адресов Сторон: эл. адрес _____ для Жертвователя и эл.адрес: detstvo-bez-granic2015@mail.ru для Одаряемого), признаются сторонами полноценными юридическими документами до момента обмена соответствующими оригиналами документов.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

Одаряемый:

7. ПОДПИСИ СТОРОН:

Жертвователь:

Одаряемый:

_____/_____/

_____/Л.В. Амзаева/

Приложение №1
к Договору пожертвования № ____
от _____ 20__ г.

СМЕТА

| № п/п | Статья расходов | Размер расходов |
|-------|---|---------------------|
| 1 | Добровольное пожертвование (денежные средства) на | _____ руб. ___ коп. |
| | Итого: | _____ руб. ___ коп. |

От имени жертвователя:

От имени одаряемого:

_____ / _____ /



Т.В. Амзаева/