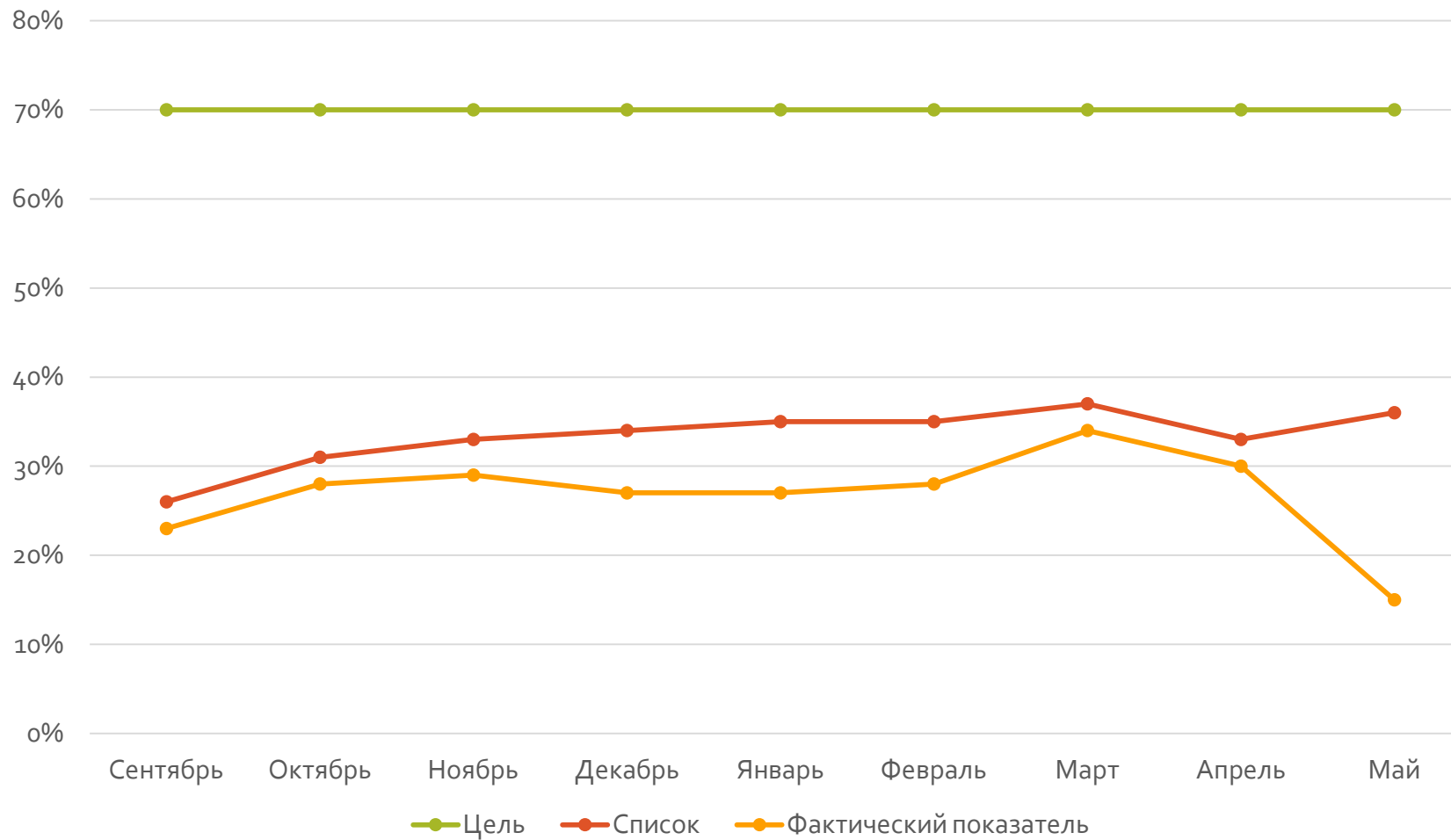


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
начальная общеобразовательная школа  
«Образовательный холдинг «Детство без границ»  
муниципального образования Усть-Лабинский район

**ПРОЕКТ «ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРЕЗ УВЕЛИЧЕНИЕ ОХВАТА  
ДЕТЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
ПЛАТНЫМИ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ  
УСЛУГАМИ»**

## Охват детей дополнительным, в том числе платным, образованием



## ПАСПОРТ ПРОЕКТА МБОУ НОШ «ДЕТСТВО БЕЗ ГРАНИЦ» МО УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН «УВЕЛИЧЕНИЕ ОХВАТА ДЕТЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЛАТНЫМИ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ»

|  |  |                           |   |  |  |                           |  |
|--|--|---------------------------|---|--|--|---------------------------|--|
| <p><b>Общие данные:</b><br/> <b>Заказчик:</b>, родители (законные представители) воспитанников, Амзаева Л.В., директор.<br/> <b>Процесс:</b> увеличение охвата детей дополнительными образовательными услугами.<br/> <b>Границы процесса:</b> от изучения запроса родителей до зачисления ребенка в кружок, студию<br/> <b>Руководитель проекта:</b> Осипенко Н.С., старший воспитатель<br/> <b>Команда проекта:</b><br/> <b>Скрынникова Е.В.</b>– аналитика, сбор данных.<br/> <b>Кельвич О.Н.</b> – взаимодействие со специалистами, руководителями кружков по анонсированию своей деятельности в целях популяризации и привлечению детей и родителей в определенный кружок, студию.<br/> <b>Язловская Т.В.</b> – оформление информационных стендов, отражающих дополнительную образовательную деятельность в ДООО</p> |  |                           | <p><b>Обоснование:</b><br/> Уровень охвата детей дополнительными образовательными услугами ниже среднего.<br/> Недостаточно изученный спрос на дополнительные образовательные услуги.<br/> Недостаточно педагогов дополнительного образования.<br/> Недостаточно площадей для оказания дополнительных, в том числе платных, услуг.<br/> Недостаточное финансирование из местного бюджета</p>  |  |  |                           |  |
| <b>Цели и эффекты:</b>   |  |                           | <p><b>Сроки:</b><br/> 1. Защита проекта: 20.07.2021 г.<br/> 2. Анализ текущей ситуации:<br/> - разработка текущей и целевой карт проекта: 21.07.2021 г.- 06.08.2021 г.<br/> - разработка плана действий: 09.08.2021 г.-19.08.2021 г.<br/> 3. Защита плана действий: 20.08.2021 г.<br/> 4. Реализация плана действий: 23.08.2021 г. – 09.12.2021 г.<br/> 5. Защита результатов проекта: 10.12.2021 г.<br/> 6. Производственный анализ, проверка результатов: 13.12.2021 г. – 17.12.2021 г.<br/> 7. Разработка и корректировка стандартов: 20.12.2021 г.-30.12.2021 г.<br/> (5 мес.10 дней)</p> |  |  |                           |  |
| <b>Наименование цели, единица измерения</b>  |  | <b>Текущий показатель</b> |   |  |  | <b>Целевой показатель</b> |  |
| Повысить уровень охвата детей дополнительными образовательными услугами, в том числе платными – в %  |  | 36%                       |   |  |  | 70%                       |  |
| Увеличить количество дополнительных образовательных услуг (количество услуг)   |  | 4                         |   |  |  | 9                         |  |
| Привлечь педагогов ДОО к оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг. (количество педагогов)   |  | 3                         |   |  |  | 8                         |  |
| <p><b>Эффекты:</b> Всестороннее развитие детей, с учетом их интересов и запросов родителей, в пределах ДОО. Повышение удовлетворенности родителей качеством образования. Оптимизация средств из местного бюджета, за счет увеличения спектра дополнительных платных образовательных услуг. Повышение рейтинга ДОО.</p>   |  |                           |   |  |  |                           |  |

# КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЕКТА «УВЕЛИЧЕНИЕ ОХВАТА ДЕТЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЛАТНЫМИ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ»



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

1 - Родители берут анкеты домой, задерживают их заполнение  
2 - Сложность в обработке анкет. Подсчет проводится вручную  
3 - Родители не сразу приходят для заполнения договора  
4 - Родители испытывают сложность в регистрации в системе Навигатор  
5 - Нехватка помещений

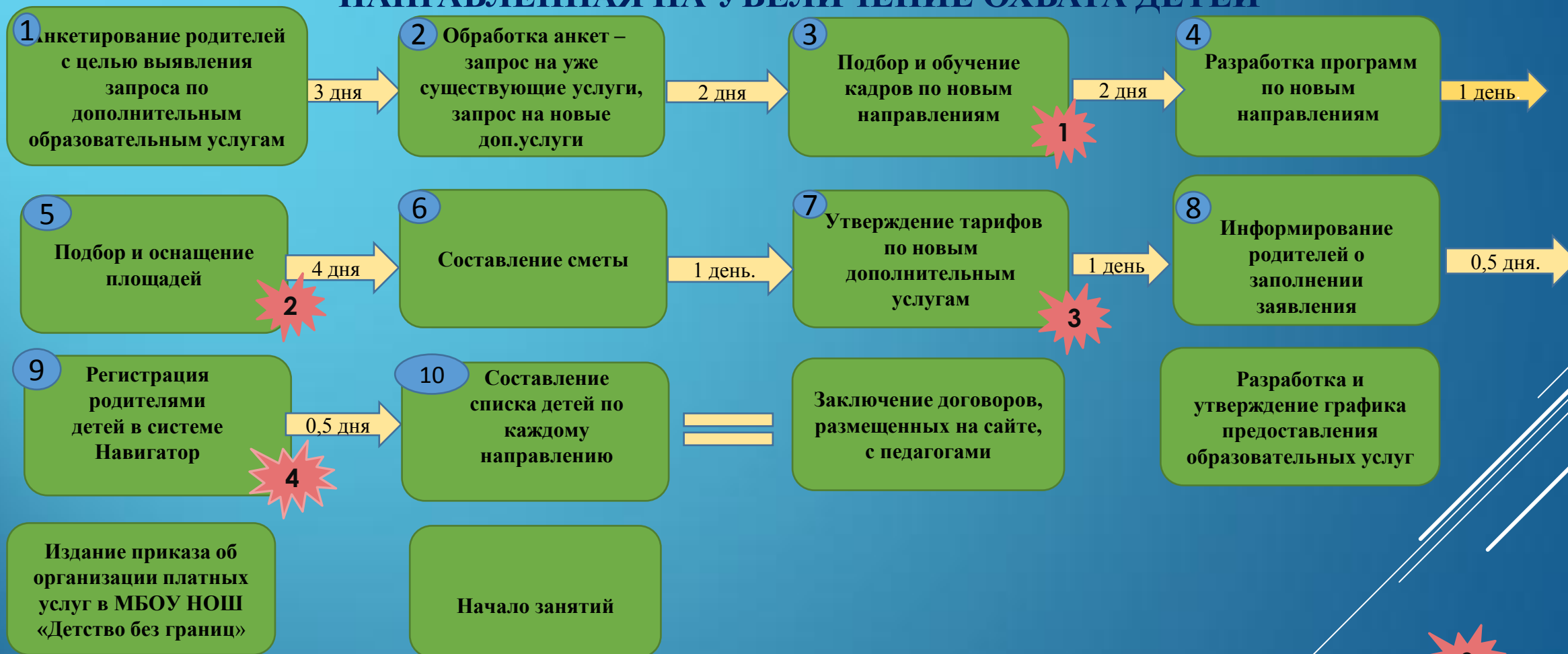
# 1 КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЕКТА «УВЕЛИЧЕНИЕ ОХВАТА ДЕТЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЛАТНЫМИ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ», НАПРАВЛЕННАЯ НА СОКРАЩЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ЗАТРАТ



**1** – У родителей нет возможности распечатать и заполнить дома заявление

**2** – Слабый интернет дома, сложно войти в систему

## 2 КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЕКТА «УВЕЛИЧЕНИЕ ОХВАТА ДЕТЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЛАТНЫМИ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ», НАПРАВЛЕННАЯ НА УВЕЛИЧЕНИЕ ОХВАТА ДЕТЕЙ



- 4 3 - Родители не сразу приходят для заполнения договора
- 5 4 - Родители испытывают сложность в регистрации в системе Навигатор
- 5 5 - Нехватка помещений, использование помещения несколькими педагогами



# КАРТА ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЕКТА «УВЕЛИЧЕНИЕ ОХВАТА ДЕТЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЛАТНЫМИ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ»,



# ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ

1. Задерживается издание Постановления с утвержденными тарифами

1 - Родители берут анкеты домой, задерживают их заполнение

2. Сложность в обработке анкет. Подсчет проводится вручную

3 - Родители не сразу приходят для заполнения договора

4 - Родители испытывают сложность в регистрации в системе Навигатор

5 - Нехватка помещений

6. У родителей нет возможности распечатать и заполнить дома заявление

7. Слабый интернет дома, сложно войти в систему



## Дорожная карта по реализации проекта «Повышение качества образования через увеличение охвата детей дополнительными, в том числе платными, образовательными услугами»

| №п/п | Мероприятие   | Дата                                      | Ответственный                             |
|------|---|---|---|
| 1    | Формирование рабочей группы по разработке проекта. Утверждение регламента работы группы.  | 16.07.2021 г.                             | Директор                                  |
| 2    | Разработка анкеты с целью выявления запроса родителей по получению детьми дополнительных образовательных услуг, расширению их спектра   | 19.07.2021 г.                             | Старший воспитатель                       |
| 3    | Проведение анкетирования. Анализ анкет. Выявление запроса родителей   | 20.-23. 07.2021 г.                        | Старший воспитатель                       |
| 4    | Подбор кадров по новым направлениям   | 24-25.07.2021 г.                          | Директор, старший воспитатель             |
| 5    | Подбор для педагогов курсов повышения квалификации по выбранному направлению  | Август-сентябрь 2021 г.                   | Старший воспитатель                       |
| 6    | Разработка и рецензирование программ дополнительного образования.   | 23.08.2021 г.-27.08.2021 г.               | Старший воспитатель                       |
| 7    | Оснащение материально-технической базы по выбранным направлениям.   | 27.08.2021 г.-03.09.2021 г.               | Директор, завхоз                          |
| 8    | Составление сметы и утверждение тарифов на оказание платных дополнительных услуг.   | 23.08 2021 г.- 05.09.2021 г.              | Делопроизводитель. Экономист<br>МБУ ЦО УО |
| 9    | Анонсирование программ дополнительного образования, в том числе, через информационное пространство Образовательной организации.   | Август-сентябрь, 2021 г.                  | Старший воспитатель                       |
| 10   | Заключение с родителями договора. Заполнение заявлений  | 01.09.2021 г. – 10.09.2021                | Делопроизводитель                         |
| 11   | Регистрация родителями детей в системе Навигатор  | 01.09.2021 г. – 10.09.2021                | Родители, делопроизводитель               |
| 12   | Издание приказа о зачислении ребенка в кружок   | По мере заполнения<br>родителями договора | Делопроизводитель                         |
| 13   | Разработка и утверждение графика оказания дополнительных услуг  | 30.08.2021 г.                             | Старший воспитатель                       |
| 14   | Заключение договора с педагогами на оказание дополнительных образовательных услуг   | 05.09.2021 г. – 10.09.2021                | Делопроизводитель                         |
| 15   | Проведение творческих отчетов, размещение фото и видеороликов на сайте и в социальных сетях ОО о деятельности кружков, студий   | Октябрь-ноябрь 2021 г.                    | Старший воспитатель                       |
| 16   | Анализ и защита результатов проекта   | 10.12.2021 г.                             | Директор, старший воспитатель             |
| 17   | Разработка стандартов (алгоритм действий по организации дополнительных (в том числе платных услуг, чек-лист для педагогов дополнительного образования «Организация деятельности кружка, студии» | 20-30.12.2021 г.                          | Рабочая группа                            |
| 18   | Трансляция опыта реализации проекта   | Январь-февраль                            | Директор, старший воспитатель             |

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ

| № п/п | Проблема  | Пути решения   | Ответственный                         |
|-------|---|--|---------------------------------------|
| 1     | Родители берут анкеты домой, долго не возвращают  | Разработка анкеты в гугл-форме   | Старший воспитатель                   |
| 2     | Обработка анкет занимает много времени  | Ответы заносятся в гугл-таблицу, ведется автоматический подсчет запросов родителей по определенным направлениям                                      | Старший воспитатель                   |
| 3     | Родители не сразу приходят для подписания заявления и оформления договора   | Разместить форму заявления и договора и образцы их заполнения на сайте МБОУ НОШ «Детство без границ», разослать в родительские чаты                  | Делопроизводитель                     |
| 4     | Родители не могут разобраться в последовательности действий при регистрации в системе Навигатор                                     | Разработать чек-лист для родителей «Регистрация ребенка в системе Навигатор по дополнительным услугам  | Делопроизводитель                     |
| 5     | Недостаточно помещений для оказания дополнительных услуг  | Продумать график с возможностью использования помещений несколькими педагогами (определенные дни, время)   | Старший воспитатель                   |
| 6     | Невозможность в короткие сроки обучить педагогов по заданному направлению (в определенный период нет курсов по данному направлению) | Привлечение педагогов дополнительного образования из организаций дополнительного образования в рамках сетевого взаимодействия (на договорной основе) | Директор                              |
| 7     | Нет средств на оснащение кабинетов дидактическим и методическим материалом  | Оснастить необходимым минимумом материалов. По мере поступления средств от дополнительных платных услуг – пополнять материально-техническую базу.    | Директор, старший воспитатель, завхоз |
| 8     | Низкая посещаемость кружков   | Проводить презентацию образовательной деятельности, проводить творческие отчеты, выставлять в соцсетях на странице ОО видео проводимых занятий       | Старший воспитатель, ПДО              |
| 9     | Сложность регистрации в системе Навигатор (отсутствие интернета, слабый интернет)   | Оказание помощи в регистрации, приглашая родителей, не имеющих возможности зарегистрироваться в детский сад.   | Делопроизводитель                     |
| 10    | Задерживается утверждение тарифов   | Обращаться за помощью в вышестоящие органы   | Директор                              |