

Российская Федерация
Краснодарский край

Муниципальное бюджетное обще образовательное учреждение начальная общеобразовательная школа «Образовательный холдинг «Детство без границ» имени Н.В.Зиновьева муниципального образования Усть-Лабинский район

ПРИКАЗ

от 14.02.2022

№ 36/1 - П

Об организации реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», (далее – обновленные ФГОС) и на основании приказа МБОУ НОШ «Детство без границ» от 07.02.2022 № 35-П «О создании рабочей группы по введению и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования в МБОУ НОШ «Детство без границ» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 01.09.2022 реализацию обновленного федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования для учащихся 1 классов.

2. Утвердить план мероприятий/дорожную карту (далее – план мероприятий) введения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (приложение).

3. Рабочей группе по введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО организовать проведение мероприятий, предусмотренных планом мероприятий.

4. Разместить настоящий приказ на сайте образовательной организации.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ НОШ «Детство без границ»

Л.В. Амзаева

**План мероприятий/дорожная карта МБОУ НОШ
«Детство без границ» по введению обновленного ФГОС**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Результат	Ответственный
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения обновленных ФГОС				
1.1.	Создание рабочей группы по введению ФГОС-2021	Февраль 2022г.	Приказ о рабочей группе по введению ФГОС-2021	Директор школы
1.2.	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО в соответствии с требованиями новых ФГОС-2021	Февраль 2022г.	Аналитическая записка	Завхоз, библиотекарь
1.3.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой и введением ФГОС-2021	Март - июнь 2022 г.	Внесение изменений в существующие положения и иные нормативные акты	Администрация школы
1.4.	Разработка положений, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС-2021	Март – август 2022 г.	Разработка новых положений, приказов, иных документов	Администрация школы
1.5.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС-2021 на педагогическом совете, ШМО	Март-май 2022 г.	Информирование педколлектива по вопросам введения ФГОС-2021	Директор, заместитель директора по УВР
1.6.	Проведение рабочих встреч, консультационной методической поддержки педагогов по вопросам введения ФГОС-2021	Февраль – июнь 2022 г.	Решение вопросов, возникающих в ходе подготовки и введения ФГОС-2021	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
1.7.	Организация индивидуального	Февраль – август 2022	Решение вопросов, возникающих в ходе	Рабочая группа, педагог-

	консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС-2021		подготовки и введения ФГОС-2021	психолог
1.8.	Разработка рабочих программ по предметам рабочего плана, в том числе, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС-2021	Март – август 2022 г.	Утверждение рабочих программ	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
1.9.	Создание проекта ООП НОО	Май-август 2022 г.	Разработка ООП НОО	Зам. директора по УВР, рабочая группа
1.10	Утверждение ООП НОО, изменение действующей ООП НОО	Август 2022 г.	Приказ директора	Директор школы
2. Создание материально-технических условий введения обновленных ФГОС				
2.1.	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС-2021	постоянно	Соблюдение гигиенических и эпидемиологических требований, социально-бытовых условий для обучающихся и педагогов	Директор, завхоз
2.2.	Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории	постоянно	Приведение в соответствие материально-технической базы школы требованиям ФГОС-2021	Директор, завхоз
2.3.	Обеспечение оснащения библиотеки УМК, учебных кабинетов и др. помещений школы	постоянно	Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы НОО	Директор, завхоз, библиотекарь
2.4.	Обеспечение комплексом	постоянно	Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное	Директор, завхоз, зам.

	современных информационных образовательных ресурсов		оборудование, интернет, системы современных педагогических технологий	директора по УВР
2.5.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования	постоянно	Укомплектованность кабинетов по предметным областям	Директор, завхоз, руководитель ШМО, учителя, ответственные за кабинеты
3. Создание учебно-методической, в том числе информационного обеспечения введения обновленных ФГОС				
3.1.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО	Зам. директора по УВР, учителя
3.2.	Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды	постоянно	Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности; мониторинг и фиксация хода и результатов образовательной деятельности; дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, органов управления, общественности) и организациями в сфере культуры, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности жизнедеятельности	Зам. директора по УВР, учителя
3.3.	Обеспечение возможности реализации программы НОО с применением электронного	при необходимости	Наличие доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов,	Директор, зам. директора, классные руководители

	обучения, дистанционных образовательных технологий		информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение учащимися образовательных программ НОО в полном объеме независимо от их мест нахождения	
4. Создание психолого-педагогического обеспечения введения обновленных ФГОС НОО				
4.1.	Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего	постоянно	Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям школы с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности учителей школы и родителей (законных представителей) обучающихся	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
4.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение)	постоянно	Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; мониторинг возможностей и способностей обучающихся	Педагог-психолог
5. Создание кадрового обеспечения введения обновленных ФГОС НОО				
5.1.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей школы и членов администрации	Февраль – август 2022 г.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС-2021	Директор, зам. директора по УВР

	по вопросам ФГОС НОО			
6. Работа с родителями по введению обновленных ФГОС НОО				
6.1.	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО за период 2022-2027 годов	Март – август 2022	Протокол общешкольного собрания	Зам. директора, классные руководители
6.2.	Проведение классного родительского собрания, посвященного обучению по новым ФГОС НОО	Май, ежегодно с 2022 года	Протокол классного родительского собрания в 1 классе. Сбор заявлений-согласий	Зам. директора по УВР, классные руководители
6.3.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО в части формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО	Май в течение всего периода	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР, классные руководители
7. Работа с сайтом школы				
7.1.	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Сайт образовательной организации. Пакет информационно-методических материалов	Зам. директора по УВР
7.2.	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО, представление результатов	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях	Зам. директора по УВР
7.3.	Информирование о нормативно-правовом,	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы	Зам. директора по УВР

	программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО	с 2022 по 2027 годы	школы в социальных сетях	
8. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обновленные ФГОС				
8.1.	Финансирование МТБ. Обеспечение реализации ООП НОО в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС-2021	Весь период	Создание условий для реализации требований и условий, предусмотренных ФГОС-2021	Директор школы, главный бухгалтер

Директор МБОУ НОШ «Детство без границ»

Л.В. Амзаева