

Российская Федерация  
Краснодарский край

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа «Образовательный холдинг «Детство без границ» имени Н.В.Зиновьева муниципального образования Усть-Лабинский район

## ПРИКАЗ

от 07.02.2022

№ 35-П

### **О создании рабочей группы по введению и реализации обновленных федеральных образовательных стандартов начального общего образования в МБОУ НОШ «Детство без границ»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по введению и реализации обновленных федеральных образовательных стандартов начального общего образования (приложение 1).

2. Создать рабочую группу по введению и реализации обновленных федеральных образовательных стандартов начального общего образования (далее - Рабочая группа) в составе согласно приложению 2.

3. Рабочей группе обеспечить:

3.1. разработку плана мероприятий по введению и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования до 21.03.2022;

3.2. своевременное применение разъяснений органов государственного управления, управления образованием и других уполномоченных органов и организаций о порядке введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.

4. Разместить настоящий приказ на сайте образовательной организации.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ НОШ «Детство без границ»

Л.В. Амзаева

## **МБОУ НОШ «Детство без границ»**

### **Положение**

#### **о рабочей группе по введению и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования**

##### 1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ НОШ «Детство без границ» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ НОШ «Детство без границ» (далее – образовательная организация) Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286) (далее – обновленные ФГОС).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

##### 2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению обновленных ФГОС НОО на уровнях начального общего образования с учетом имеющихся в образовательной организации ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО в соответствии с обновленными ФГОС;
- определение условий для реализации ООП НОО в соответствии с обновленными ФГОС;
- создание и/или корректировка локальных актов, регламентирующих деятельность школы по введению обновленных ФГОС НОО;
- обеспечение качества обучения в период поэтапного введения обновленных ФГОС НОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС НОО.

### 3. Функции рабочей группы

#### 3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО в соответствии с обновленными ФГОС;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии с обновленными ФГОС;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых ресурсов и условий образовательной организации на предмет их соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО;
- разработка предложений о мероприятиях, способствующих установлению соответствия условиям образовательной организации требованиям обновленных ФГОС НОО;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе обновленных ФГОС НОО;

#### 3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х классов в рамках введения обновленных ФГОС НОО;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО.

#### 3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС НОО на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в образовательной организации обновленных ФГОС НОО.

### 4. Права и обязанности рабочей группы

#### 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников образовательной организации необходимую информацию;
- привлекать к исполнению поручений других работников образовательной организации с согласия руководителя директора образовательной организации.

#### 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный планом;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО;

- соблюдать законодательство Российской Федерации и требования локальных актов образовательной организации.

#### 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается приказом директора образовательной организации. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники образовательной организации. Рабочая группа действует на период введения в образовательной организации обновленных ФГОС НОО.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 2 члена рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голоса руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель образовательной организации.

#### 6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

**Состав рабочей группы  
по введению обновленных федеральных образовательных стандартов  
начального общего и основного общего образования**

№	Статус члена рабочей группы	ФИО	Занимаемая должность
1	Руководитель	Амзаева Л.В.	Руководитель ОО
2	Заместитель руководителя рабочей группы	Чигрин Н.Г.	Заместитель руководителя ОО по УВР
3	Члены рабочей группы	Гуляева Н.А.	Руководитель ШМО
4		Жердый И.А.	Учитель, ответственный за ВР
5		Дрюцкая А.А.	Учитель, библиотекарь

УТВЕРЖДЕН

решением педагогического совета

от 23.03.2022

Директор \_\_\_\_\_ Л.В. Амзаева

**План мероприятий МБОУ НОШ «Детство без границ»  
по введению ФГОС-2021**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Результат	Ответственный
<b>1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС-2021</b>				
1.1.	Создание рабочей группы по введению ФГОС-2021	Февраль 2022	Приказ о рабочей группе по введению ФГОС-2021	Директор школы
1.2.	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО в соответствии с требованиями новых ФГОС-2021	Февраль 2022 г.	Аналитическая записка	Завхоз, библиотекарь
1.3.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой и введением ФГОС-2021	Июнь 2022 г.	Внесение изменений в существующие положения и иные нормативные акты	Администрация школы
1.4.	Разработка положений, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС-2021	Февраль – август 2022 г.	Разработка новых положений, приказов, иных документов	Администрация школы
1.5.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС-2021 на педагогическом совете, ШМО	Март-май 2022 г.	Информирование педколлектива по вопросам введения ФГОС-2021	Директор, заместитель директора по УВР
1.6.	Проведение рабочих встреч, консультационной методической поддержки педагогов по вопросам введения ФГОС-2021	Февраль – июнь 2022 г.	Решение вопросов, возникающих в ходе подготовки и введения ФГОС-2021	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
1.7.	Организация	Февраль –	Решение вопросов,	Рабочая группа,

	индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС-2021	август 2022	возникающих в ходе подготовки и введения ФГОС-2021	педагог-психолог
1.8.	Разработка рабочих программ по предметам рабочего плана, в том числе, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС-2021	Май – август 2022 г.	Утверждение рабочих программ	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
1.9.	Создание проекта ООП НОО	Май-август 2022 г.	Разработка ООП НОО	Зам. директора по УВР, рабочая группа
1.10	Утверждение ООП НОО, изменение действующей ООП НОО	Август 2022 г.	Приказ директора	Директор школы
<b>2. Создание материально-технических условий введения ФГОС-2021</b>				
2.1.	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС-2021	постоянно	Соблюдение гигиенических и эпидемиологических требований, социально-бытовых условий для обучающихся и педагогов	Директор, завхоз
2.2.	Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории	постоянно	Приведение в соответствие материально-технической базы школы требованиям ФГОС-2021	Директор, завхоз
2.3.	Обеспечение оснащения библиотеки УМК, учебных кабинетов и др. помещений школы	постоянно	Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы НОО	Директор, завхоз, библиотекарь
2.4.	Обеспечение комплексом современных	постоянно	Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование,	Директор, завхоз, зам. директора по

	информационных образовательных ресурсов		интернет, системы современных педагогических технологий	УВР
2.5.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования	постоянно	Укомплектованность кабинетов по предметным областям	Директор, завхоз, руководитель ШМО, учителя, ответственные за кабинеты
<b>3. Создание учебно-методической, в том числе информационного обеспечения введения ФГОС-2021</b>				
3.1.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО	Зам. директора по УВР, учителя
3.2.	Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды	постоянно	Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности; мониторинг и фиксация хода и результатов образовательной деятельности; дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, органов управления, общественности) и организациями в сфере культуры, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности жизнедеятельности	Зам. директора по УВР, учителя
3.3.	Обеспечение возможности реализации программы НОО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных	при необходимости	Наличие доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих	Директор, зам. директора, классные руководители

	технологий		освоение учащимися образовательных программ НОО в полном объеме независимо от их мест нахождения	
<b>4. Создание психолого-педагогического обеспечения введения ФГОС-2021 НОО</b>				
4.1.	Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего	постоянно	Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям школы с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности учителей школы и родителей (законных представителей) обучающихся	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
4.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение)	постоянно	Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; мониторинг возможностей и способностей обучающихся	Педагог-психолог
<b>5. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС-2021 НОО</b>				
5.1.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей школы и членов администрации по вопросам ФГОС НОО	Февраль – август 2022 г.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС-2021	Директор, зам. директора по УВР
<b>6. Работа с родителями по введению ФГОС НОО</b>				
6.1.	Проведение общешкольного родительского	Март – август 2022	Протокол общешкольного собрания	Зам. директора, классные руководители

	собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО за период 2022-2027 годов			
6.2.	Проведение классного родительского собрания, посвященного обучению по новым ФГОС НОО	Май, ежегодно с 2022 года	Протокол классного родительского собрания в 1 классе. Сбор заявлений-согласий	Зам. директора по УВР, классные руководители
6.3.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО в части формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО	Май в течение всего периода	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР, классные руководители
<b>7. Работа с сайтом школы</b>				
7.1.	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Сайт образовательной организации. Пакет информационно-методических материалов	Зам. директора по УВР
7.2.	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО, представление результатов	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях	Зам. директора по УВР
7.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях	Зам. директора по УВР

	по новым ФГОС НОО			
<b>8. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на новые ФГОС</b>				
8.1.	Финансирование МТБ. Обеспечение реализации ООП НОО в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС-2021	Весь период	Создание условий для реализации требований и условий, предусмотренных ФГОС-2021	Директор школы, главный бухгалтер