Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа «Образовательный холдинг «Детство без границ» имени Н.В. Зиновьева муниципального образования Усть-Лабинский район

Приказ

от 12.01.2023 № 16-П

«Об организации школьного Медиацентра в МБОУ НОШ «Детство без границ» имени Н.В. Зиновьева

С целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей обучающихся через печатный информационный подход к образованию, формирования умений ориентироваться в информационном пространстве, создания качественного печатного продукта, способствующего продвижению образовательной организации в медиапространстве,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ НОШ «Детство без границ» Медиацентр «Планета детства» (Школьная информационная газета).
2. Утвердить положение о Медиацентре «Планета детства» МБОУ НОШ «Детство без границ» согласно приложению 1.
3. Назначить руководителем и ответственным за организацию и работу Медиацентра «Планета детства» Дрюцкую А.А., ответственного за ВР.
4. Утвердить структуру Медиацентра согласно приложению 2.
5. Утвердить состав редакционной коллегии согласно приложению 3.
6. Утвердить состав творческой группы согласно приложению 4.
7. Утвердить план работы Медиацентра «Планета детства» согласно приложению 5.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ НОШ «Детство без границ» Л.В.Амзаева

Приложение 1

Положение
о структурном подразделении МБОУ НОШ «Детство без границ»
имени Н.В. Зиновьева Медиацентр «Планета детства»

1. Общие положения

1.1. Положение о Медиацентре муниципальго бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы «Образовательный холдинг «Детство без границ» имени Н.В. Зиновьева (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, Программой воспитания и Программой развития Школы.

1.2. Медиацентр является структурным подразделением Школы (объединяет медийные ресурсы Школы – печатные издания, официальные страницы Школы в социальных сетях, радио, информационные творческие проекты) и осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития Школы.

1.3. Программа деятельности Медиацентра создается на базе программ медийных ресурсов Школы и ориентируется на интеграцию основного и дополнительного образования, развитие личности обучающихся, их интеллектуальных и творческих способностей.

1.4. Правовые основы деятельности Медиацентра определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами Школы.

1.5. Продукты творческой деятельности подразделений Медиацентра являются интеллектуальной собственностью Школы.

2. Цель и задачи деятельности Медиацентра

2.1. Цель деятельности Медиацентра: формирование и продвижение позитивного имиджа и бренда Школы, информационное сопровождение деятельности Школы во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве.

2.2. Задачи:

2.2.1. Формирование единого информационного пространства Школы; корпоративной культуры в соответствии с нормами законодательства РФ, педагогической этики, сопровождение образовательного процесса в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов;

2.2.2. Создание условий и возможностей для социализации и эффективной самореализации младших школьников, развитие творческого потенциала учащихся, педагогов;

2.2.3. Информирование местных сообществ о событиях, происходящих в Школе, достижениях, проблемах и путях их решения, о деятельности органовсамоуправления;

2.2.4. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ, участие в профильных фестивалях, проектах, конкурсах;

2.2.5. Содействие медиаобразованию участников образовательного процесса, формированию навыков работы с текстовой и визуальной информацией, компьютерными средствами обработки информации, формирование мультимедийного мышления (навыков работы в различных видах СМИ), развитие навыков работы с Интернет-технологиями и IT- технологиями;

2.2.6. Разработка проектно-исследовательского компонента содержания учебных предметов и культурно-образовательных практик внеурочной деятельности, формирование практико-ориентированной площадки обученияобучающихся и педагогов Школы на базе Медиацентра.

3. Структура и организация деятельности Медиацентра

3.1. Структура Медиацентра и персональный состав руководителей подразделений Медиацентра утверждаются приказом директора Школы.

3.2. В состав Медиацентра входят редакции печатных изданий, радио, творческая группа информационных проектов, официальных страниц в социальных сетях.

3.3. Перечень подразделений и творческих групп Медиацентра утверждается приказом директора Школы на учебный год.

3.4. Взаимодействие между подразделениями, творческими группами Медиацентра осуществляется на основе принципов партнёрства, единствацелей.

3.5. Подразделения Медиацентра взаимодействуют с органами самоуправления и структурными подразделениями Школы: родительским советом, административным советом, музейным формированием, библиотекой.

3.6. Состав редакций подразделений Медиацентра формируется из числаобучающихся 1-4 классов.

4. Управление Медиацентром

4.1. Руководитель (куратор) Медиацентра назначается приказом директора Школы.

4.2. Редакционная коллегия Медиацентра формируется из состава обучающихся и педагогов, руководящих подразделениями Медиацентра, проектами (проектными направлениями), актива музейного формирования, библиотеки, представителей администрации Школы, Родительского советов. Состав редакционнойколлегии утверждается приказом директора.

4.3. Состав творческих групп утверждается приказом директора.

4.4. Права и обязанности руководителя (куратора) Медиацентра и других работников определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном в порядке.

4.5. Редакционная коллегия Медиацентра собирается не реже 1 раза в четверть для определения единой концепции медийных продуктов, планирования акций, PR-кампаний и т.д.

4.6. Редакционная коллегия Медиацентра осуществляет перспективное и оперативное планирование, руководство деятельностью по реализации планов. Планы работы Медиацентра утверждаются приказом директора Школы.

4.7. Редакционная коллегия Медиацентра по итогам учебного года предъявляет публичный отчет о результатах деятельности.

5. Функции Медиацентра

5.1. Подготовка и размещение в СМИ информационно-имиджевых публикаций о Школы.

5.2. Сбор информации от структурных подразделений Школы, проверка информации на соответствие имиджевой политике, корректура текстов.

5.3. Подготовка пресс-материалов и рассылка их по соответствующим ресурсам, базам данных.

5.4. Осуществление фото- и видеосъёмки, аудиозаписи, размещение на сайте, в официальных сетевых ресурсах Школы аудио-, фото- ивидеопродукции.

5.5. Организация и контроль работы по обновлению аудио-, фото- и видеобазы Школы.

5.6. Ведение архивов аудио-, фото- и видеопродукции.

5.7. Организация и проведение аудиозаписи, фото- и видеосъемок, монтажа, и иных процессов, связанных с содержательным наполнением информационных ресурсов Школы и созданием аудио-, фото- и видеоконтента в целом.

5.7.1. Изготовление аудио-, фото- и видеопродукции информационного, имиджевого, рекламного характера (презентационных и обучающих фильмов, видеороликов, информационных сюжетов, подкастов, выставок, буклетов).

5.7.2. Изготовление аудио-, фото- и видеопродукции информационного, имиджевого, рекламного характера (презентационных и обучающих фильмов, видеороликов, информационных сюжетов, подкастов, выставок, буклетов).

5.7.3. Организация работы с оборудованием, обеспечивающим подготовку аудио-, фото- и видеоконтента.

5.7.4. Организация аудио-, фото- и видеосопровождения проектов Школы, участие в разработке и реализации новых имиджевых медиапроектов.

5.8. Изучение и анализ информационных потребностей обучающихся, педагогов, родителей, разработка и реализация на их основе концепций печатных изданий.

5.8.1. Обеспечение стабильного выхода номеров печатных изданий согласно плану работы медиацентра.

5.8.2. Обеспечение текстовым контентом, готовым для размещения на информационных ресурсах Школы.

5.8.3. Ведение архивов печатных изданий.

6. Права и обязанности сотрудников Медиацентра

6.1. Права и обязанности сотрудников Медиацентра (педагогов и обучающихся) регламентируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка Школы, локальными актами, должностными инструкциями.

6.2. Сотрудники Медиацентра (педагоги и обучающиеся) имеют право:

6.2.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Школы сведения, необходимые для реализации задач и функций Медиацентра.

6.2.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Школы в рамках задач и функций Медиацентра.

6.2.3. Размещать созданные информационные продукты в официальных печатных и электронных, сетевых ресурсах Школы.

6.3. Сотрудники Медиацентра (педагоги и обучающиеся) несут ответственность за разглашение служебной и конфиденциальной информации, а также за распространение некорректной или не соответствующей действительности информации о деятельности Школы, за размещение созданных информационных продуктов в неофициальных печатных, электронных, сетевых ресурсах, за несоблюдение

законодательства о СМИ, а также за ненадлежащее исполнение регламента деятельности, должностных инструкций.

7. Техническое обеспечение деятельности Медиацентра

7.1. Сотрудники Медиацентра (педагоги и обучающиеся) осуществляют деятельность в рамках, определенных настоящим положением задач и функций на основе технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Школы.

7.2. В работе Медиацентра допускается использование личных технических, информационно-технических, материально-технических ресурсов педагогов с их согласия.

8. Поощрения

8.1. Руководитель (куратор) Медиацентра имеет право рекомендовать лучшихучастников конкурсов и фестивалей для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами.

8.2. Руководитель (куратор) Медиацентра обращается с ходатайством к директору Школы о награждении почётными грамотами, благодарственнымиписьмами и прочими знаками отличия.

Приложение 2

Структурные подразделения Медиацентра «Планета детства»
МБОУ НОШ «Детство без границ»

1. Редакционная коллегия школьной газеты «Планета детства» (далее - РК);
2. Творческая группа информационных проектов, официальных страниц в социальных сетях (далее - ТГ)

Приложение 3

Редакционная коллегия школьной газеты «Планета детства»

Состав редакционной коллегии:

1. Главный редактор газеты – Чигрин Н.Г. зам. директора по УВР
2. Корреспонденты – Гуляева Н.А., ответственная за музейное формирование; Жердий И.А., ответственная за библиотечный фонд; Дрюцкая А.А., советник директора по воспитанию; Пачев Р.И., обучающийся; Стороженко Р.И., обучающийся; Братков А.В., обучающийся; Савельев Я.А., обучающийся.
3. Компьютерный дизайнер – Дрюцкая А.А., советник директора по воспитанию.
4. Внештатный корреспондент – Браткова В.О., член родительского совета.

Приложение 4

Творческая группа информационных проектов, официальных страниц в социальных сетях

Состав творческой группы:

1. Руководитель ТГ – Амзаева Л.В., директор школы.

Члены ТГ:

1. Гук М.В., делопроизводитель.
2. Чигрин Н.Г., заместитель директора по УВР.
3. Дрюцкая А.А., советник директора по воспитанию.
4. Жердий И.А., учитель начальных классов.
5. Гуляева Н.А., учитель начальных классов.

Приложение 5

План работы
школьного медиацентра «Планета детства»
МБОУ НОШ «Детство без границ» имени Н.В. Зиновьева
на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Пополнение электронного архива и печатных изданий (школьная газета)	В течение года
2.	Сбор информации о текущих событиях для школьного сайта	В течение года
3.	Оформление информационных стендов	По мере необходимости
4.	Привлечение учащихся к участию в интернет-форумах, и конкурсах	В течение года
5.	Сопровождение школьных и районных мероприятий с использованием ресурсов медиацентра	В течение года
6.	Выпуск школьной печатной газеты «Планета детства»	Не реже двух раз в месяц
7.	Создание видеоролика «Поздравительная видео-открытка ко Дню Защитников Отечества». Размещение в соц.сетях	Февраль 2023
8.	Создание видеоролика «Поздравительная открытка к 8 марта». Размещение в социальных сетях.	март 2023
9.	Создание видеоролика, посвященного Победе в ВОВ.	май 2023