



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ НОШ

«Детство без границ»

Л.В.Амзаева

11.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

МБОУ НОШ «Детство без границ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета образовательного учреждения (ОУ), являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 1 год.

1.4. Для координации работы в состав комитета входят ответственный по воспитательной работе и старший воспитатель МБОУ НОШ «Детство без границ», курирующие вопросы воспитательной работы, по одному представителю от групповых (классных) родительских комитетов, в том числе родители из неполных и многодетных семей.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, и настоящим положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета в целях реализации которых издается приказ по ОУ.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами комитета является содействие руководству ОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного

процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий в ОУ.
- в периодических публикациях отчетов руководителя о финансировании ОУ.

• в пресечении инициативы родительских комитетов по сбору средств в фиксированной сумме в установленные сроки, некорректное отношение к родителям не поддерживающим инициативу родительского комитета.

• в распространении информации о порядке привлечения добровольных пожертвований.

2.2.Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся и воспитанников учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье («родительский всеобуч»).

3. Функции родительского комитета ОУ.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения канцелярских товаров).

3.2.Координирует деятельность классных и групповых и родительских комитетов.

3.3.Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4.Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.

3.5.Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.

3.6.Совместно с руководством ОУ контролирует организацию и качество питания учащихся и воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания.

3.7.Оказывает помощь руководству ОУ в организации и проведении общих родительских собраний, субботников по благоустройству территории

ОУ, обогащению пространственно-развивающей среды.

3.8.Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя ОУ по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.

3.9.Обсуждает и согласует локальные акты ОУ по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11.Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.

3.12.Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

4. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

4.1.Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2.Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.

4.3.Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства ОУ, других органов самоуправления.

4.4.Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников по представлениям (решениям) классных и групповых родительских комитетов.

4.5.Принимать участие в обсуждении локальных актов ОУ.

4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в

семье и рассматриваемым обращениям граждан.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Отмечать родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий, в оснащении игровых и учебных зон, прогулочных участков, цветников, косметическом ремонте и т.д. благодарственными письмами, грамотами.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном и групповом родительском комитете, положение об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах МБОУ НОШ «Детство без границ», порядке привлечения денежных средств в МБОУ НОШ «Детство без границ», о постоянных и временных комиссиях комитета).

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета.

5.1. Комитет отвечает за:

- ✓ Выполнение плана работы.
- ✓ Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- ✓ Установление взаимопонимания между руководством ОУ и родителями (законными представителями) учащихся и воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- ✓ Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством

5.2. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отзваны избирателями.

6. Порядок организации деятельности.

6.1.В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся воспитанников по одному от каждой группы. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2.Численный состав комитета ОУ определяет самостоятельно.

6.3.Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4.Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ОУ.

6.5.О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6.Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7.Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ОУ, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель комитета.

7. Делопроизводство.

7.1 .Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства ОУ.

7.2.Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.

7.3.Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

Положение о родительском комитете ОУ обсуждается и утверждается общим родительским собранием при согласовании с руководителем.