

Российская Федерация
Краснодарский край
Муниципальное образование Усть-Лабинский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа
«Образовательный холдинг «Детство без границ»

ПРИКАЗ

от «23» апреля 2020 г.

№ 31/2-П

О назначении ответственного за
аттестацию педагогических
работников

В соответствии со ст. №49 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МОН РФ от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию и проведение аттестации педагогических работников МБОУ НОШ «Детство без границ» в 2020-2021 учебном году старшего воспитателя Осипенко Наталью Станиславовну и учителя начальных классов Авдееву Веру Дмитриевну.
2. Вменить следующие обязанности:
 - 2.1. Осипенко Н.С., старшему воспитателю:
 - организация изучения федеральных и региональных документов по аттестации педагогических работников в дошкольном отделении МБОУ НОШ «Детство без границ»;
 - организация приема аттестационных документов в установленные сроки от дошкольных педагогических работников;
 - обеспечение оформления аттестационных документов в соответствии с установленными требованиям;
 - формирование списков аттестуемых педагогических работников;
 - составление и утверждение графиков аттестации;
 - организация работы аттестационной комиссии;
 - организация методической поддержки педагогических работников в повышении уровня их профессиональной компетенции;
 - проведение обучающих семинаров с аттестуемыми педагогическими работниками.
 - разработка необходимых документов для мероприятий, создающих условия профессионального роста дошкольных педагогических работников.

2.2. Авдеевой В.Д., учителю начальных классов:

- организация изучения федеральных и региональных документов по аттестации педагогических работников в начальной общеобразовательной школе МБОУ НОШ «Детство без границ»;
- организация приема аттестационных документов в установленные сроки от педагогических работников школы;
- обеспечение оформления аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями;
- формирование списков аттестуемых педагогических работников;
- составление и утверждение графиков аттестации;
- организация работы аттестационной комиссии;
- организация методической поддержки педагогических работников в повышении уровня их профессиональной компетенции;
- проведение обучающих семинаров с аттестуемыми педагогическими работниками.
- разработка необходимых документов для мероприятий, создающих условия профессионального роста педагогических работников начальной общеобразовательной школы.

3. Создать аттестационную комиссию, в состав которой ввести педагогических работников:

- в целях аттестации дошкольных педагогических работников на соответствие занимаемой должности:

Председатель аттестационной комиссии: старший воспитатель Осипенко Наталья Станиславовна.

Члены аттестационной комиссии:

Скрынникова Елена Владимировна, воспитатель;

Сапожникова Анна Николаевна, воспитатель;

Иониди Анна Владимировна, воспитатель;

Штефанец Алина Олеговна, председатель ПК.

- в целях аттестации педагогических работников начальной общеобразовательной школы:

председатель школьной аттестационной комиссии: Бунеева Г.Г., заместитель директора по УВР;

Члены аттестационной комиссии:

Авдеева В.Д., учитель начальных классов,

Ханкишева Д.А., учитель начальных классов.

4. Утвердить план работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников на 2020 -2021 уч. год (приложение №1)

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ НОШ «Детство без границ»

Амзаева Л.В.

Приложение №1 к
Приказу от 23.04.2020 г. № 31/2-П
«Утверждаю»
Директор МБОУ НОШ
«Детство без границ»
Амзаева Л.В. Амзаева

План работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников на 2020 -2021 уч. год

№ п\п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Прием заявлений на аттестацию на первую, высшую квалификационную категорию	По графику аттестации	Осипенко Н.С.,
2	Подготовка представлений на аттестующихся с целью подтверждения занимаемой должности	По графику аттестации	Осипенко Н.С. Авдеева В.Д.
3	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в 2020-2021 уч.году	Май - июнь	Осипенко Н.С. Авдеева В.Д.
4	Составление графика прохождения аттестации педагогических работников ДОУ	Сентябрь	Осипенко Н.С. Авдеева В.Д.
5	Проведение собеседований и консультаций с аттестуемыми по Порядку аттестации педагогических	Сентябрь	Осипенко Н.С. Авдеева В.Д.
6	Участие в мероприятиях различного уровня по вопросам порядка аттестации педагогических работников	В течение года	Осипенко Н.С. Авдеева В.Д.
7	Собеседование с аттестуемыми по материалам аттестационного портфолио.	По графику аттестации	Осипенко Н.С. Авдеева В.Д.
8	Практикум «Формирование аттестационного портфолио в соответствии с заполненными формами».	Сентябрь	Осипенко Н.С.
	Семинар «Нормативные документы по вопросам аттестации педагогических работников»	Октябрь	Осипенко Н.С. Авдеева В.Д.
9	Заседания аттестационной комиссии ДОУ	По графику аттестации	Осипенко Н.С. Авдеева В.Д.
10	Выступление на педагогический совете «Аттестация педагогов. Нормативно-правовая база»	Январь	Амзаева Л.В.
11	Педагогический час. Подведение итогов аттестации в 2020- 2021 уч. году.	Май	Амзаева Л.В.