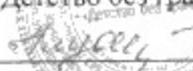


ПРИНЯТО

на заседании общего собрания
работников МБОУ НОШ
«Детство без границ»
Протокол №1 от 17.06.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ НОШ
«Детство без границ»
 Л.В. Амзаева
Приказ № 1/2-П от 17.06.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском комитете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения начальная общеобразовательная
школа «Образовательный холдинг «Детство без границ»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальная общеобразовательная школа «Образовательный холдинг «Детство без границ» (далее – Положение) регламентирует деятельность родительского комитета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальная общеобразовательная школа «Образовательный холдинг «Детство без границ» (далее – Комитет).

Родительский комитет создается в целях содействия муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению начальная общеобразовательная школа «Образовательный холдинг «Детство без границ» (далее – Учреждение) в осуществлении воспитания и обучения детей.

Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

Родительский комитет (далее - Комитет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских и групповых комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому

собранию. Срок полномочий комитета 1 год. Численный состав комитета определяется Учреждением самостоятельно.

Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов Комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед Учреждением;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

Для координации работы в состав комитета кооптируется заместитель директора школы (педагогический работник по представлению руководства).

Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.

Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Основные задачи комитета

2.1. Участие в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

2.2. Укрепление связей между семьей и Учреждением.

2.3. Оказание помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов

обучающихся, воспитанников и других участников воспитательно-образовательного процесса.

2.4. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения воспитания обучающегося и воспитанника в семье.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных и групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.5. Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания обучающихся, воспитанников и их медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора Учреждения.

3.8. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся и воспитанников.

3.13. Осуществляет мероприятия по благоустройству и созданию в Учреждении оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах и групповых блоках.

4. Права Родительского комитета

4.1. Вносить предложения администрации и коллегиальным органам Учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения в части установления прав обучающихся и воспитанников.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, председателей классных и групповых родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, соблюдению их прав.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

- 5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.
- 5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством Учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Делопроизводство родительского комитета

- 6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства Учреждения.
- 6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии Учреждения. Срок хранения не более трех лет.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя или избранного секретаря Комитета.