



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 17.01.2020 г.

№ 29-П

город Усть-Лабинск

Об утверждении Положения и состава муниципальной комиссии по соблюдению порядка приема детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

Руководствуясь статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях осуществления контроля и организации соблюдения порядка приема детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, приказываю:

1. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по соблюдению порядка приема детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Приложение №1).

2. Утвердить комиссию по соблюдению порядка приема детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в составе:

- Тимонина Н.В., начальник УО, председатель комиссии;
- Поляков Ю.А., заместитель начальника УО, заместитель председателя комиссии;
- Ракова Н.В., главный специалист УО, член комиссии;
- Карпенко Н.В., главный специалист УО, член комиссии;
- Юдина М.Н., заместитель руководителя ПМПК, член комиссии;
- Мищенко М.Г., психолог МБУ «РУМЦ», член комиссии.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника УО Ю.А. Полякова.

И.О. Начальника УО

Л.П.Позднеева

Приложение №1  
утверждено приказом  
управления образованием  
администрации МО  
Усть-Лабинский район  
от 17.01.2019 г. №\_29-П

Положение о муниципальной комиссии по соблюдению порядка приема детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

Настоящее положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

Деятельность муниципальной комиссии по соблюдению порядка приема детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте регламентируется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальная комиссия по соблюдению порядка приема детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при приеме несовершеннолетних в

общеобразовательные учреждения района, а также защиты их прав при приеме в общеобразовательное учреждение.

Комиссия осуществляет свою работу в период с 10 февраля по 5 сентября текущего года в дни приема населения – каждую среду с 15.00 часов до 17.00 часов по адресу: г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, д. 38, каб.4.4.

1.2. В своей работе Комиссия взаимодействует с образовательными учреждениями района.

## **2. Полномочия и функции Комиссии**

2.1. Комиссия в рамках приема обучающихся в общеобразовательные учреждения выполняет следующие функции:

- информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема, процедуре подачи и рассмотрения заявлений;

- принимает и рассматривает заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних о возникших вопросах при поступлении в общеобразовательное учреждение;

- принимает решение по результатам рассмотрения заявления;

- информирует родителей (законных представителей), подавших заявление, а также общеобразовательное учреждение о принятом решении.

2.2. В целях выполнения своих функций Комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе журнал учета поданных заявлений о приеме в общеобразовательное учреждение; заявление родителей (законных представителей), подавших заявление в комиссию; информацию о соблюдении процедуры приема заявлений о поступлении в общеобразовательное учреждение;

- привлекать к рассмотрению заявлений представителей общеобразовательных учреждений.

## **3. Состав и структура Комиссии**

3.1. Положение о Комиссии утверждается приказом управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.2. Персональный состав Комиссии формируется и утверждается приказом управления образованием.

3.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет его заместитель.

3.4. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение заявлений в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о возникающих проблемах или трудностях, могущих привести к нарушению сроков рассмотрения заявлений;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Решения Комиссии доводятся до сведения заявителя в установленном порядке по работе с обращениями граждан.

4.3. При рассмотрении вопросов о приеме детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, комиссия проводит собеседование с ребенком, выявляя соответствующий возрастной норме уровень общего развития (достаточную степень развития ряда неречевых функций, уровень развития устной речи, наличие интуитивных дочисловых представлений).

4.3.1. Для детей возраста старше 8 лет уточняется причина невозможности поступления в первый класс, рассматриваются рекомендации специалистов медицинских учреждений. В рамках межведомственного взаимодействия комиссия при необходимости информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о подобных случаях.

4.3.2. Комиссия не допускает проведение испытаний, направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным дисциплинам и предметам.

4.4. По итогам собеседования выдается протокол заседания комиссии с разрешением приема ребенка в школу. В случае неготовности ребенка, не достигшего возраста шести с половиной лет к поступлению в школу, комиссия рекомендует родителям посещение подготовительной группы детского сада и поступление в первый класс школы в следующем учебном году.

#### **5. Порядок подачи и рассмотрения заявления.**

5.1. Право подачи заявления имеют родители (законные представители) несовершеннолетних, подлежащих обучению.

5.2. Заявление подается на имя начальника управления образованием и обязательно регистрируется у специалиста в приемной начальника управления образованием в журнале личных письменных обращений граждан.

- 5.3. Заявление рассматривается в течение 5 дней после его подачи.
- 5.4. Заявление может рассматриваться как в присутствии руководителя образовательного учреждения, так и в его отсутствие.
- 5.5. Заявителю выдается протокол заседания комиссии.

И.О.Начальника управления образованием



Л.П.Позднеева